

JR東日本ホテルメッツ新潟 会議室利用規約

JR東日本ホテルメッツ新潟では、弊社の運営・管理する会議室のご利用に関して、以下の通り定めております。

【利用申込みについて】

1.お申し込みの受付開始日について

ホームページでのご予約は、2ヶ月前から受付いたします。

※2ヶ月以上先のご予約、お問い合わせに関してはホテルまで直接ご連絡ください。

2.お申込み方法について

- 1) 当館ホームページの会議室予約画面より空き状況をご確認ください。
- 2) お申し込みの手順に沿ってご登録いただき、仮予約を承ります。
- 3) ご登録完了後、お電話もしくはメールにて、ホテルよりご連絡をさせていただきます。

3.ご利用時間について

- 1) ご利用可能時間は8:00~20:00です。
- 2) ご利用時間には、準備及び現状復帰の時間も含まれます。
- 3) ご利用開始、終了の際には、3階フロントまでお越しの上、会議室利用の旨をお申し出下さい。ご利用時間は厳守いただくようお願い致します。
- 4) ご利用当日に時間延長の必要が生じた場合は、必ずご連絡をお願い致します。次にご利用のお客様に影響がある場合は、お断りする場合がございますのでご了承ください。時間延長は、1時間単位で追加料金が発生致します。

4.ご予約変更・お取消しについて

ご予約の変更・お取消しは、速やかにお電話にてご連絡ください。

下記の期間に取消された場合は、キャンセル料を申し受けます。

| 利用日から換算 | 7日前より前日まで | 14日前より8日前まで |
|---------|-----------|-------------|
| キャンセル料 | 100% | 50% |

次の事項に該当すると判断した場合、ご予約の取消しや使用の停止をさせていただきます。ご了承ください。

なお、下記によるご予約の取消しや使用停止の結果、お客様に損害が生じる場合がございます。

一切の責任は負いませんので予めご了承ください。

- ①申込み時の利用目的と利用時の内容が著しく異なる場合。
- ②反社会的活動を目的とした利用の場合。
- ②ホテル及びホテル等の利用者に迷惑がかかる場合。
- ③法令又は公序良俗に反する内容、その他、ホテルが不適切と判断した場合。
- ④無断でお申込みの利用時間を超過した場合。
- ⑤当ホテルの指示に従っていただけない場合。

5.使用権の譲渡、転貸について

当ホテルの許可なく、第三者に会議室の使用権の譲渡、

あるいは転貸することは固くお断りします。

【お支払方法】

1.ご利用料金のお支払いについて

お支払いは、当日ご利用開始までに現金またはクレジットカードにてお支払ください。

事前振込/事前支払いの際は利用日の3日前までにお支払いください。

後日振込は承っておりませんので予めご了承ください。

【ご利用上のお願い】

1.ご利用上の禁止事項について

- ①犬（身体障害者補助犬を除く）・猫・小鳥などのペット・家畜類・発火性・引火性のある危険物、悪臭を発するもの、その他ホテルが不適切と判断するものを会場に持ち込む行為。
- ②ホテルの了解を得ず、会場の備付品等を移動する行為。
- ③ホテルが了解した利用目的以外に利用する行為。
- ④ご宿泊のお客様に迷惑となるような言動、またはホテルの指示に従わない行為。
- ⑤法令で禁じられている行為
- ⑥物品販売、展示会など不特定多数の方の来館が想定される場合。
- ⑦会議室内での喫煙・飲食はお断りしております。

【損害賠償及び免責】

- 1) 搬入物品等の盗難・破損事故については、その原因の如何を問わずホテル側は一切の責任を負いません。
- 2) 会議室内外の建造物、設備、備品を破損・紛失・汚損させた場合は、その損害賠償を請求いたします。
- 3) その他本規則に違反し、損害を発生させた場合には、その損害賠償を請求することがあります。

【その他】

- 1) ご利用にあたり必要な事項の詳細についてはホテル会議室担当者までお問合せください。
- 2) 利用規則は変更する場合がございますのでご了承ください。

【会議室・利用料金】

| 室名 | 規模(面積) | 形式 スクール(イス・テーブル) シアター(イスのみ) | 利用時間 | 利用料金 (1時間につき) |
|-----------|--------|--------------------------------|--------|------------------|
| 会議室A | 約42㎡ | スクール形式 16名(2名掛け) シアター形式 40名 | 8時～20時 | 5,500円 |
| 会議室B | 約35㎡ | スクール形式 12名(2名掛け) シアター形式 30名 | | |
| 会議室C | 約42㎡ | スクール形式 16名(2名掛け) シアター形式 40名 | | |
| 会議室AB(連結) | 約77㎡ | スクール形式 32名(2名掛け) シアター形式 60名 | | 11,000円 |

※備え付けのスクリーンはA会議室のみご用意しております。(税込)

※イス・テーブルの数に限りがある為、ABCは同時にご利用いただけません。

予めご了承ください。

【貸出し備品・利用料金】

| 無料貸出 |
|-----------------|
| ホワイトボード(幅180cm) |
| レーザーポインター |
| 指棒 |
| プロジェクター台 |
| 有線/無線LAN |

| 有料貸出 | |
|--------------------|---------|
| 60型移動式テレビ(PC等接続可能) | 11,000円 |
| プロジェクター | 11,000円 |
| スクリーン(100インチ) | 2,200円 |
| ワイヤレスマイク | 2,200円 |
| DVDプレイヤー | 1,100円 |
| 演台(幅61cm・高さ99cm) | 1,100円 |

(税込)

【キャンセル料】

| 利用日から換算 | 7日前より前日まで | 14日前より8日前まで |
|---------|-----------|-------------|
| キャンセル料 | 100% | 50% |

※キャンセルの際は必ずお電話にてご連絡ください。

会議室利用申込書

年 月 日

JR東日本ホテルメッツ新潟

TEL:025-246-2100

FAX:025-246-2114

| | | |
|------------------|--------|--------------|
| お 申 込 者 | 社名・団体名 | |
| | お役職 | |
| | ご氏名 | Ⓜ |
| | ご連絡先 | TEL: FAX: |

別紙「JR東日本ホテルメッツ新潟 会議室利用規約」に基づき、貴ホテルの会場の利用を、下記のとおり申し込みます。

主催者(又は利用代表者)

| | |
|---------|---|
| 社名・団体名 | |
| ご住所 | 〒 |
| 代表者 | Ⓜ |
| TEL | |
| メールアドレス | |

利用内容

| | | |
|---------|--|---|
| 利用日・時間 | 年 月 日 ~ | |
| 利用会場 | <input type="checkbox"/> 会議室A <input type="checkbox"/> 会議室B <input type="checkbox"/> 会議室C <input type="checkbox"/> 会議室AB(連結) | |
| 利用内容 | <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 試験 <input type="checkbox"/> その他 | |
| テーブル形式 | <input type="checkbox"/> 口の字 <input type="checkbox"/> コの字 <input type="checkbox"/> スクール形式 <input type="checkbox"/> シアター形式 <input type="checkbox"/> その他 | |
| 利用人数 | 人 | |
| 貸出希望備品 | 有料 | <input type="checkbox"/> 60型移動式テレビ <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク <input type="checkbox"/> DVDプレーヤー <input type="checkbox"/> 演台 |
| | 無料 | <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> レーザーポインター <input type="checkbox"/> 指棒 <input type="checkbox"/> プロジェクター台 |
| 見積書送付希望 | <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない | |
| 支払い方法 | <input type="checkbox"/> 当日現金またはクレジットカードでの支払い <input type="checkbox"/> 利用日3日前までの事前振込または事前支払い | |

(注1) 上記太枠内にご記入ください。

(注2) 本利用申込書のご提出によりご予約が確定となります。

(注3) ご記入いただいた個人情報は当ホテルで業務上使用致します。

(注4) 貸出備品につきましては有料・無料ともに数に限りがございます。貸出備品の希望がございましたら事前にご相談ください。